

**Вимоги до оформлення документів,
які подаються на конкурс на здобуття Премії Кабінету Міністрів
України за розроблення і впровадження інноваційних технологій**

Документи на кожну роботу подаються у двох томах (за необхідності дозволяється створення додаткового третього тому) .

1. **Том 1** (у 2-х примірниках у паперовому вигляді (скріплений у швидкозшивачі але **НЕ ПРОШИТИЙ ТА НЕ ПЕРЕПЛЕТЕНИЙ**) та електронному вигляді на CD-диску та на електронну адресу: kocheshev@nas.gov.ua). На початку тому обов'язково має бути в наявності зміст, **всі сторінки** тому в обов'язковому порядку **нумеруються послідовно**. В томі 1 має міститися наступна інформація виключно в **зазначеній послідовності**:

1.1. Список претендентів на здобуття Премії (прізвище, ім'я та по батькові, місце основної роботи) (в електронному примірнику у текстовому редакторі Microsoft Word та PDF).

У списку необхідно також зазначити: науковий ступінь та вчене звання кожного кандидата на здобуття Премії, точну назву посади, яку він обіймає. Список має бути в обов'язковому порядку засвідчений відділом кадрів установи та скріплений печаткою. Якщо в список входять представники різних організацій, він має бути завірений відділами кадрів та печатками **ВСІХ** організацій.

Примітки:

а) якщо після представлення роботи змінилися відомості на претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити МОН України;

б) якщо претендента представляють посмертно, то у відомостях необхідно вказати адресу, прізвище, ім'я, по батькові та телефон спадкоємця (спадкоємців).

1.2. Опис роботи - обсягом до 15 сторінок (формат аркушів А4 – 297 x 210 мм, текстовий редактор MicrosoftWord, шрифт - Times New Roman, розмір шрифту – 14, інтервал – одинарний). Опис роботи представляється відповідно до форми затвердженої Протоколом засідання Комітету з присудження Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій від 15 жовтня 2012 року № 1 ([додається](#)). Опис роботи має бути в обов'язковому порядку завірений підписом керівника установи та скріплений печаткою. Якщо в список претендентів входять представники різних організацій, опис роботи має бути завірений керівниками та печатками **ВСІХ** організацій.

Якщо робота подається повторно, в описі необхідно відобразити розвиток, який вона одержала з часу попереднього представлення.

1.3. Короткий опис роботи, в якому стисло (1-2 речення) викладено **ВСІ** пункти опису роботи, оформленого відповідно до форми затвердженої Протоколом засідання Комітету з присудження Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій від 15 жовтня 2012 року № 1. Назви пунктів дозволяється не зазначати, зберігаючи

лише їх цифрове відображення. **Об'єм до 2 сторінок** (перевищення недопустиме), формат аркушів А4, текстовий редактор MicrosoftWord, шрифт - Times New Roman, **розмір шрифту – 14**, інтервал – одинарний.

1.4. Копії патентів, які відносяться до роботи, копії документів про випробування і впровадження роботи у виробництво (в електронному варіанті використовувати текстовий редактор PDF), інші матеріали.

У разі, якщо об'єм інших додаткових матеріали, які відносяться до роботи, **перевищує 80 аркушів**, вони мають бути **прошиті або переплетені** в окремий том (**Том 3**).

1.5.* Довідка про творчий внесок у роботу на кожного з авторів роботи окремо, де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок, загальна кількість реферованих публікацій, загальна кількість посилань на публікації автора (згідно бази даних SCOPUS), h-індекс (в 1 примірнику).

Довідка підписується керівником установи (організації), де працює претендент. Підпис завіряється печаткою.

1.6.* Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів, підписаний керівником організації (установи), яка подає клопотання про присудження Премії (в 1 примірнику). Якщо заявка подається від декількох організацій, дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи та прізвищ претендентів подається від **КОЖНОЇ** організації (установи)

1.7.* Згода на обробку персональних даних (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») за [формою, яка додається](#) (в 1 примірнику). Згода на обробку персональних даних подається кожним з претендентів окремо.

* Документи, зазначені у п.п. 1.5. – 1.7., подаються тільки в одному примірнику та вкладаються у **перший примірник** 1-го тому.

Документи 1–го тому повинні бути підшиті у двох швидкошшивачах у описаній вище послідовності. Том 1 **не прошивається та не переплітається**.

2. **Том 2** (додатки до опису роботи, що висунуто для участі у конкурсному відборі робіт на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій) у **2-х примірниках** у паперовому вигляді (документи 2-го тому повинні бути **прошиті або переплетені**). На початку тому обов'язково має бути в наявності зміст, всі сторінки тому в обов'язковому порядку нумеруються послідовно. В томі 2 має міститися наступна інформація виключно в **зазначеній послідовності**:

2.1. Характеристика кожного кандидата на здобуття Премії із зазначенням його трудових досягнень, інформації про наукові здобутки, тощо, яка підписана керівником установи та скріплена печаткою, (в 2 примірниках - оригінал – до 3 сторінок) з наданням до неї:

2.1.1. Особовий листок з обліку кадрів за підписом начальника кадрової служби за місцем роботи або навчання та скріплений печаткою (в 2 примірниках – оригінал).

2.1.2.* Копії паспорта (в 1 примірнику, сторінки 1 - 5 та сторінка з відміткою про реєстрацію).

2.1.3.* Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (в 1 примірнику).

3. Довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), в якому працює претендент (форма затверджена наказом Держкомстату України від 12.06.2007 № 164) (в 2 примірниках, у паперовому та в електронному вигляді, текстовий редактор PDF).

* Документи, зазначені у п.п. 2.1.2. та 2.1.3, які подаються в 1 примірнику, вкладаються у **перший примірник** 2-го тому.

На початку кожного тому наводиться опис документів (зміст) із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

У документах не допускається скорочення назв підприємств, установ, організацій та нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише при повторенні раніше розшифрованих назв.

На обкладинці кожного тому вказуються:

номер тому (номер примірника)

повна назва організації (установи), яка висуває роботу на Премію;

назва роботи;

прізвища, імена та по батькові претендентів.

Зазначені вище документи подаються до НАН України із супровідним листом від установи, у якому, зокрема зазначаються:

контакти особи (прізвище, ім'я та по батькові, місце основної роботи, посада, номер робочого та мобільного телефону, адреса електронної пошти), визначеної авторським колективом роботи, представленої на конкурс, відповідальною за матеріали роботи;

перелік поданих документів та їх обсяг.

На електронному носії (CD-диску) має бути представлена в повному обсязі інформація 1-ого та 3-ого томів та електронна копія Довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (формат PDF) всіх установ, в яких працюють претенденти на здобуття Премії. Інформація 2-ого тому, що стосується характеристик та персональних даних здобувачів в електронному вигляді НЕ ПОДАЄТЬСЯ.

При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів провадиться заново.

Прохання подавати заявки, оформлені відповідно до вищевказаних вимог, до Президії НАН України (м. Київ, вул. Володимирська, 54) кімната 367 (третій поверх центрального входу) з 8 по 12 серпня 2016 року.