

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

1.1. Науковий відділ Уманського національного університету садівництва є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової та інноваційної діяльності.

1.2. Науковий відділ очолює завідувач.

1.3. Науковий відділ підзвітний та підконтрольний ректору університету, створюється і ліквідується за його рішенням.

1.4. Науковий відділ створено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в університеті та впровадження її результатів у навчальний процес й виробництво.

1.5. Науковий відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", "Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації", інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту Уманського національного університету садівництва, наказів і розпоряджень ректора й проректора з наукової та інноваційної діяльності, правил внутрішнього трудового розпорядку університету і цього Положення.

2. Мета та основні завдання, функції

2.1. Основною метою відділу є одержання і використання наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки.

2.2. Планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в університеті.

2.3. Організація і координація проведення пошукових та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану університету.

2.4. Підготовка запитів щодо внесення до переліку "Пріоритетних напрямів наукових досліджень" науково-технічних розробок університету з отриманням державного фінансування на їх проведення.

2.5. Пропаганда досягнень науковців університету, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес та виробництво.

2.6. Підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді.

2.7. Організація роботи ради молодих вчених та наукового товариства студентів та аспірантів.

2.8. Планування і організація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей.

2.9. Планування і координація діяльності науково-дослідних лабораторій, міжкафедральних наукових семінарів, спеціалізованих учених рад.

2.10. Кооперація й укладання договорів про наукове співробітництво з провідними навчальними, науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами та підприємствами України і зарубіжжя.

2.11. Вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт в навчальних закладах і наукових установах України та зарубіжжя з впровадженням в університеті.

2.12. Здійснення обліку впровадження у навчальний процес результатів науково-дослідних робіт підрозділів університету.

2.13. Залучення структурних підрозділів університету до пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проектів.

2.14. Організація, координація та проведення на базі університету наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, днів поля тощо, а також участь у них університету на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2.15. Організація і контроль видання в університеті наукових журналів, вісників, матеріалів конференцій тощо.

2.16. Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів університету.

2.17. Підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність університету, науково-дослідні роботи, що виконуються на ініціативних засадах, за державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями.

3. Організаційна структура

3.1. Структура наукового відділу і чисельність його працівників затверджується ректором університету.

3.2. До складу наукового відділу входять структурні підрозділи, які діють на основі Статуту університету і затверджених положень, створюються наказом ректора й знаходяться в підпорядкуванні проректора з наукової та інноваційної діяльності.

4. Керівництво науковим відділом

4.1. Науковий відділ університету очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор університету за погодженням з проректором з наукової та інноваційної діяльності.

4.2. Завідувач наукового відділу:

- спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів наукового відділу;
- забезпечує координацію та взаємодію наукового відділу з іншими структурними підрозділами університету;
- забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в університеті в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих проректором з наукової та інноваційної діяльності;
- відповідає за виконання покладених на науковий відділ завдань з реалізації

державної політики у сфері освіти і науки;

- погоджує положення про структурні підрозділи наукового відділу і посадові обов'язки працівників відділу;

- подає на затвердження ректору, проректору з наукової та інноваційної діяльності кошториси доходів і видатків та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- одержує у встановленому порядку від посадових осіб університету, їх структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів університету залучає працівників для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться науковим відділом згідно з виконуваними ним функціями;

- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;

- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками науково-дослідної частини.

4.3. Науковий відділ не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства.

5. Права

Науковий відділ в особі його завідувача має право:

- ознайомлюватися із рішеннями ректора, проректора з наукової та інноваційної діяльності університету, які стосуються діяльності відділу;

- вносити на розгляд проректора з наукової та інноваційної діяльності пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу;

- надавати запити за дорученням проректора з науково-педагогічної, наукової роботи щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій відділу;

- здійснювати взаємодію з проректором з наукової та інноваційної діяльності університету, керівниками структурних підрозділів, деканатів, кафедр, Радою молодих вчених, науковим товариством студентів та аспірантів університету з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи - готувати форми, зразки макетів документів з питань організації діяльності наукового відділу університету в межах своєї компетенції;

- створювати у складі відділу науково-дослідні підрозділи, що діють на громадських засадах.

6. Міжнародне співробітництво

6.1 Університет здійснює науково-технічне співробітництво з навчальними, науковими закладами, організаціями, установами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7. Відповідальність

Завідувач науковим відділом, працівники відділу відповідно до посадових інструкцій та в цілому відділ несуть відповідальність:

- 7.1. За неналежне виконання чи невиконання посадових завдань та обов'язків.
- 7.2. За стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи.
- 7.3. За своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу.
- 7.4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку університету, норм охорони праці та правил безпеки.