**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Схвалено Вченою радою  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
| Уманського НУС(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ р.) | Ректор Уманського НУС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Непочатенко |
|  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про науково-асистентську практику аспірантів

Умань -20\_\_

# Загальні положення

* 1. Науково-асистентська практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу.
	2. Дане Положення розроблене у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р., та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою УНУС (протокол №3 від 14 грудня 2016 р.) згідно з яким науково-асистентська практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.
	3. Організатором практики є кафедра за якою закріплений аспірант. Крім того, аспірант може пройти практику на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших вищих навчальних закладів.
	4. Керівництво науково-асистентською практикою здійснюється науковим керівником аспіранта з погодженням завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

# Мета і завдання науково-асистентська практики

* 1. Метою науково-асистентської практики аспірантів є набуття навичок та вмінь навчально-методичної роботи.
	2. В процесі проходження науково-асистентської практики аспіранти повинні опанувати і знати:
* організацію навчального і виховного процесу у вищому навчальному закладі;
* структуру та зміст викладацької діяльності;
* методику підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.
* основи педагогіки вищої школи;
* основи навчально-методичної діяльності у вищих навчальних закладах;
* психологічні аспекти навчання та творчої діяльності.
	1. Під час науково-асистентської практики аспіранти повинні оволодіти такими компетенціями:
* структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал,
* систематизації навчальних та виховних задач;
* методами та засобами інтерактивного навчання, складання ситуаційних задач, тестових завдань,
* застосування новітніх освітніх технологій.
* розробляти програму, робочу програму фахової навчальної дисципліни;
* визначати структурні елементи лекційного, семінарського заняття відповідно встановленій меті;
* розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
* оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.
	1. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути розвинуті вміння сформулювати навчально-виховну мету, адекватного вибору типу і виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.
	2. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

# Організаційні основи науково-асистентська практики

* 1. Загальний обсяг науково-асистентська практики на 2-3 році навчання (у третьому – шостому семестрі) складає 10 кредитів ЄКТС/300 годин.
	2. На проведення різних видів навчальних занять відводиться не менше 50 год, 250 год − самостійна робота: підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультації, керівництво різними видами діяльності студентів, в т.ч. науковою та ін.

# Зміст науково-асистентська практики

Науково-асистентська практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

* 1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
	2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
	3. Розробка плану та змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
	4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять).
	5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.
	6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.
	7. Терміни проходження практики та її програма визначаються науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

# Звітна документація

* 1. За підсумками проходження науково-асистентської практики аспірант щорічно представляє до докторантури та аспірантури: загальний звіт про проходження практики (ПІБ аспіранта, спеціальність, кафедра, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин (Додаток 1); сітку занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписану завідувачем кафедри (Додаток 2); відгук наукового керівника про проходження практики.
	2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах університету звільняються від науково-асистентської практики, та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.
	3. Аспіранти мають право проходити науково-асистентську практику в інших вищих навчальних закладах України та за кордоном, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.
	4. Зазначена документація зберігається в особовій справі аспіранта і розглядається під час підсумкової атестації.

# Права та обов’язки аспіранта

* 1. Аспірант спільно із науковим керівником обирає строки проходження практики на одному із курсів навчання в аспірантурі, (але не раніше другого курсу), залежно від рівня педагогічної та наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням та ін.
	2. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації науково-асистентської практики.
	3. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.
	4. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені науково-асистентської практики, ретельно готується до кожного заняття.
	5. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.
	6. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план наукової роботи згідно Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів від 23 березня 2016 р. підлягає відрахуванню.
	7. Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію до докторантури та аспірантури.

# Права та обов’язки керівника (куратора науково-асистентської практики)

* 1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.
	2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:
		+ забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
		+ затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
		+ добирає тематику занять та навчальні групи для проведення науково-асистентської практики;
		+ надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
		+ контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
		+ готує відгук на звіт аспіранта про проходження практики.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ЗВІТ

з науково-асистентської практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП аспіранта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спеціальність)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

Науковий керівник

 (підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

 (підпис) (прізвище, ініціали)

Умань-20\_\_

**Науковий керівник:** П.І.Б.

**Період проходження: з** день/місяць **до** день/місяць рік

# Загальний обсяг годин:

# Обсяг годин на тиждень:

**План проходження практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Дата**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Складання індивідуального плану проходження практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відвідування аудиторних занять викладачів університету |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійне проведення навчальних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Індивідуальна робота зі слухачами та студентами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підготовка звіту про педагогічну практику |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стислий опис змісту педагогічної практики**

* + - 1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
			2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
			3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
			4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять).
			5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.
			6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

# Додаток 2

# Сітка проведених занять

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата і час проведення** | **Академічна група** | **Тема заняття** | **Вид занять** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата Підпис