

Це положення регулює організацію та діяльність студентських гуртків в Уманському національному університеті садівництва.

Студентський науковий гурток на кафедрі діє згідно з Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, та цим Положенням.

1. Загальні положення

- 1.1. Студентський науковий гурток (СНГ) УНУС є осередком науково-дослідної роботи студентів (НДРС) за всіма напрямками наукового пошуку в системі комплексної підготовки висококваліфікованих фахівців.
- 1.2. Студентський науковий гурток створюється на кафедрі з метою розвитку і підвищення ефективності НДРС відповідно до затвердженої керівництвом університету програми наукових досліджень до самостійної наукової діяльності талановитої молоді, застосування ефективних методів, форм і прийомів організації проведення відповідних заходів.
- 1.3. СНГ діє на постійній основі у формі засідань, на яких студенти готують і доповідають результати своїх наукових досліджень, обговорюють доповіді на актуальні проблеми розвитку науки у відповідній галузі.
- 1.4. Керує студентським науковим гуртком його керівник із складу досвідчених науково-педагогічних працівників. Керівник студентського наукового гуртка обирається засіданням кафедри.
- 1.5. Засідання СНГ проходять згідно з планом, складеним його керівником і затвердженим завідувачем кафедри на початку кожного навчального року. План роботи наукового гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідницької тематики кафедри.
- 1.6. Засідання СНГ носять дискусійний, полемічний характер при активній управлінській участі керівника наукового гуртка.
- 1.7. Підсумки роботи СНГ оформляються протоколом, в якому зазначаються: порядок денний, прізвища доповідачів і студентів, які брали участь в обговоренні наукових питань, кращі доповіді, висновки (пропозиції з представлення наукової роботи на конкурс наукових робіт тощо). Наприкінці навчального року робиться загальний підсумок його роботи.
- 1.8. У своїй діяльності СНГ керується принципами рівноправності його членів, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку НДР з навчальним процесом.

2. Функціональні завдання

Відповідно до мети НДРС студентський науковий гурток виконує такі функції:

- 2.1. Сприяє підвищенню творчої активності студентів, розвитку їх умінь і навичок у творчій науково-дослідній діяльності.
- 2.2. Залучає студентів до активної НДРС з проблемних питань за програмою наукових досліджень кафедри.
- 2.3. Веде пошук і впроваджує у навчальний процес нові форми організації НДРС з метою підвищення її ефективності.
- 2.4. Розвиває вміння студентів організовувати і проводити наукові заходи із залученням широкого кола фахівців у певній галузі.
- 2.5. Допомогає студентам проводити науково-дослідну роботу і впроваджує її результати в навчальний процес та виробництво.
- 2.6. Підводить підсумки НДРС (визначає кращі наукові роботи студентів, обґрунтовує напрямки удосконалення організації гурткової роботи тощо).
- 2.7. Організовує обговорення кандидатур студентів для участі їх у факультетських, міжвузівських, всеукраїнських та міжнародних наукових конкурсах, конференціях та інших заходах за різними номінаціями.
- 2.8. Надає студентам новітню інформацію з сучасних проблем науки (здійснює обмін інформацією між студентами за темами наукових досліджень).

3. Форми роботи наукового гуртка:

Основними формами роботи наукового гуртка є:

- 3.1. Засідання наукового гуртка.
- 3.2. Зустрічі з провідними вченими та фахівцями.
- 3.3. Участь у наукових та методологічних семінарах, круглих столах, конференціях та конкурсах.
- 3.4. Заслуховування звітів студентів за підсумками виконаних наукових досліджень.
- 3.5. Обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.
- 3.6. Засідання наукових гуртків проводяться згідно встановленого плану роботи.
- 3.7. Засідання гуртка вважається легітимним за наявності не менше 2/3 його членів. Рішення наукових гуртків вважаються прийнятими, якщо вони схвалені шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

4. Управління науковим гуртком

- 4.1. Загальне керівництво діяльністю наукового гуртка здійснюють науковий керівник та його заступник.
- 4.2. Науковий керівник гуртка призначається і звільняється від виконання повноважень згідно з рішенням кафедри.
- 4.3. Заступник наукового керівника – студент, що обирається на засіданні наукового гуртка відкритим голосуванням.
- 4.4. Науковий керівник та його заступник діють на підставі цього Положення.
- 4.5. Науковий керівник здійснює такі функції:
 - 4.5.1. Розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедри.
 - 4.5.2. Координує науково-дослідну діяльність наукового гуртка.
 - 4.5.3. Вносить на обговорення наукового гуртка основні питання його діяльності.
 - 4.5.4. Здійснює допомогу в науковій роботі учасникам наукового гуртка.
 - 4.5.5. Підводить підсумки та обговорення кожного засідання наукового гуртка.
 - 4.5.6. Вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю наукового гуртка.
- 4.6. Заступник керівника наукового гуртка зобов'язаний:
 - 4.6.1. Інформувати студентів про роботу наукового гуртка і умови членства в ньому.
 - 4.6.2. Виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності наукового гуртка.
 - 4.6.3. Вести облік членів наукового гуртка.
 - 4.6.4. Здійснювати іншу роботу за дорученням наукового керівника.
- 4.7. Керівництво наукового гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу декана факультету, його заступників, завідувача кафедри, координатора науково-дослідної роботи студентів факультету та університету.

5. Керівник СНГ кафедри має право:

- 5.1. Подавати пропозиції завідувачу кафедри, відповідальному за НДРС по факультету, з питань розвитку і удосконалення НДРС на рівні кафедри, факультету, університету.
- 5.2. Вносити на розгляд відповідального за НДРС по факультету пропозиції щодо порядку денного засідань гуртка і удосконалення організації НДРС.
- 5.3. Брати участь в обговоренні питань організації НДРС на факультеті.

5.4. За дорученням завідувача кафедри представляти інтереси кафедри з питань НДРС, брати участь у наукових заходах на факультетському рівні.

5.5. Мати доступ до інформації для забезпечення відповідного рівня НДРС та організації наукових заходів і впровадження їх результатів у виробництво.

6. Керівник СНГ несе відповідальність за:

6.1. Своєчасність складання та виконання програми НДРС кафедри;

6.2. Якість виконання функціональних доручень відповідального за НДРС по факультету та завідувача кафедри;

6.3. Своєчасність підведення підсумків НДРС по кафедрі;

6.4. Якість оформлення і зберігання звітної інформації про НДРС кафедри;

6.5. Збереженість матеріальних цінностей і обладнання для проведення СНГ;

6.6. Дотримання студентами та їх науковими керівниками правил техніки безпеки, протипожежного захисту під час проведення СНГ.

7. Члени наукового гуртка:

7.1. Членом наукового гуртка може бути кожен студент кафедр факультету, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідницької роботи.

7.2. Прийом в члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням СНГ.

7.3. В своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

8. Права членів студентського наукового гуртка:

8.1. Добровільно вступати до Студентського наукового гуртка та виходити з його складу.

8.2. Самостійно обирати напрямки наукових досліджень.

8.3. Виступати з доповідями на засіданнях наукового гуртка.

8.4. Брати участь в дискусіях щодо теми засідання наукового гуртка і задавати питання доповідачам.

8.5. Отримувати рекомендацію для друку тез чи наукової статті за рішенням наукового гуртка.

8.6. Брати участь у науково-дослідній роботі кафедри.

9. Обов'язки членів студентського наукового гуртка:

- 9.1. Брати участь в наукових семінарах, круглих столах, конференціях та інших наукових заходах відповідно до плану роботи Студентського наукового гуртка.
- 9.2. Звітувати перед керівником студентського наукового гуртка за результатами навчального року про здійснені дослідження та участь у наукових заходах.
- 9.3. Бути присутнім на засіданнях наукового гуртка.
- 9.4. Дотримуватись всіх вимог даного положення.
- 9.5. Виконувати доручення наукового керівника та його заступника з організаційних питань.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Науковий гурток може бути реорганізованим та ліквідованим за рішенням кафедри за поданням наукового керівника.
- 10.2. Положення про науковий гурток кафедри розробляється на підставі цього Положення.
- 10.3. Пропозиції щодо змін і доповнень Положення про науковий гурток кафедри вносяться науковим керівником, його заступником не менше ніж 2/3 його членів та затверджуються на засіданні кафедри.