

Розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту» №1556-XII від 01.07.2014 зі змінами та доповненнями, «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VII від 26.11.2015 зі змінами та доповненнями, «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» №2623-III від 11.07.2001 зі змінами та доповненнями, Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 01.06.2006 зі змінами та доповненнями та інших нормативних документів МОН України.

1 Загальні положення

1.1 Відділ інтелектуальної власності, комерціалізації та трансферу технологій (далі – Відділ) Уманського національного університету садівництва (далі – Університет) здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, правових актів органів державної влади України, наказів ректора Уманського НУС та положення про Відділ інтелектуальної власності, комерціалізації та трансферу технологій.

1.2 Відділ створюється як підрозділ у складі Науково-дослідної частини (НДЧ) Уманського НУС, що підпорядковується проректору з наукової та інноваційної діяльності.

На посаду завідувача Відділу наказом ректора Університету призначається кандидат або доктор наук з числа НПП університету, який на високому рівні проводить наукові дослідження, в тому числі винахідницьку діяльність.

1.3 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету та за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету.

2 Завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є:

- проведення та організація досліджень з метою створення об'єктів права інтелектуальної власності (ОПІВ), що створюються в результаті наукової та науково-технічної діяльності УНУС;
- забезпечення охорони прав на винаходи, корисні моделі, сорти та інші ОПІВ, що створюються в УНУС;
- проведення та організація маркетингових і патентно-кон'юнктурних досліджень;
- здійснення заходів з використання результатів науково-дослідних робіт (далі – НДР), об'єктів права інтелектуальної власності наукоємної продукції Університету, підтримка трансферу технологій.

3 Функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

3.1 Проведення досліджень з метою створення об'єктів права інтелектуальної власності, забезпечення набуття прав та одержання охоронних документів.

3.1.1 Організовує та забезпечує методичне керівництво проведенням патентних досліджень підрозділами-виконавцями НДР відповідно до державних стандартів, у тому числі з метою виявлення ОПІВ, бере безпосередню участь у проведенні патентних досліджень, організовує складання звітів та патентних формулярів.

3.1.2 Організовує та здійснює методичне керівництво проведенням досліджень на патентну чистоту ОПІВ, створених в Університеті.

3.1.3 Забезпечує набуття майнових прав інтелектуальної власності Університетом на винаходи, корисні моделі, сорти та інші ОПІВ шляхом підготовки та подання заявок на отримання охоронних документів (патентів, свідоцтв тощо).

3.1.4 Виявляє та ідентифікує ОПІВ, розглядає повідомлення працівників Університету про створені ними ОПІВ та здійснює їх первинний облік згідно з вимогами чинного законодавства. Разом з іншими підрозділами Університету забезпечує своєчасну сплату Університетом зборів та мита за дії, пов'язані з охороною ОПІВ.

3.1.5 Згідно інформації (службова, доповідна записки, повідомлення та ін.) підрозділів Університету надає керівництву Університету пропозиції щодо зупинення підтримки чинності охоронних документів на ОПІВ.

3.1.6 Надає консультації працівникам Університету з питань охорони ОПІВ у межах службових повноважень.

3.1.7 Організовує патентно-інформаційну роботу, бере участь у забезпеченні комплектування фонду науково-технічної та патентної документації, забезпеченні працівників Університету патентною інформацією, методичними рекомендаціями з питань створення, набуття та захисту прав на ОПІВ.

3.1.8 Аналізує стан досвіду зі створення винаходів та інших ОПІВ в Університеті, надає керівництву Університету пропозиції щодо удосконалення цієї роботи.

3.1.9 Організовує заходи з підвищення кваліфікації спеціалістів Університету з питань охорони ОПІВ, залучає працівників Університету до участі в конференціях, семінарах і нарадах з питань охорони ОПІВ.

3.1.10 Надає керівництву Університету дані щодо отриманих охоронних документів на ОПІВ, створених в Університеті в процесі виконання НДР та набутих Університетом виключних майнових прав інтелектуальної власності.

3.1.11 Здійснює моніторинг актів законодавства у сфері охорони ОПІВ та надає пропозиції керівництву Університету з їх реалізації.

3.1.12 Разом з іншими підрозділами Університету сприяє дотриманню прав інтелектуальної власності на результати НДР, ОПІВ, що експонуються та/або реалізуються під час виставково-ярмаркових заходів.

3.1.13 Готує статистичну та іншу звітність з питань охорони ОПІВ на запити

керівництва Університету й інших організацій. Готує матеріали до річного звіту Університету з питань створення, охорони та використання ОПІВ.

3.2 Робота з комерціалізації НДР.

3.2.1 Бере участь в реалізації основ державної політики в сфері організації і забезпеченні сучасних методів управління процесом комерціалізації результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету.

3.2.2 Здійснює залучення працівників кафедр та інших підрозділів Університету до організації підготовки інформації про результати наукової діяльності та існуючі науково-технічні здобутки Університету.

3.2.3 Проводить роботи із залучення інвестицій, розширення співробітництва з підприємствами різних галузей економіки й іншими суб'єктами наукової і науково-технічної діяльності України та за її межами.

3.2.4 Організовує дослідження ринку науково-технічної продукції та виконання заходів щодо впровадження розробок Університету.

3.2.5 Поновлює й аналізує банк даних науково-технічних проектів, готових до впровадження у виробництво, бере участь у прогнозуванні розвитку напрямів наукової діяльності Університету.

3.3. Трансфер технологій та ліцензійна діяльність.

3.3.1 Разом з іншими підрозділами Університету здійснює заходи з використання результатів НДР, ОПІВ, наукоємної продукції.

3.3.2 Бере участь у підготовці проектів договорів з розпорядження правами інтелектуальної власності, договорів про трансфер технологій, договорів про спільну діяльність, науково-технічну та виробничу кооперацію, інших договорів (контрактів), що передбачають створення результатів НДР, ОПІВ.

Здійснює в межах своєї компетенції контроль за їхнім виконанням.

3.3.3 Бере участь у підготовці пропозицій та матеріалів щодо використання результатів НДР, ОПІВ у рамках науково-технічної співпраці з підприємствами та організаціями України та інших держав.

3.3.4 Надає керівництву Уманського НУС пропозиції щодо укладання договорів з результатів НДР, ОПІВ.

3.3.5 Бере участь у переговорах з укладання договорів про трансфер технологій.

3.3.6 Разом з іншими підрозділами Університету бере участь у реалізації бізнес-планів, інвестиційних, впроваджувальних проектів з використання результатів НДР, ОПІВ підприємствами, установами і організаціями.

3.3.7 Надає консультації працівникам Університету з питань трансферу технологій.

3.3.8 Аналізує стан роботи щодо використання результатів НДР, ОПІВ в Університеті та надає керівництву Університету пропозиції з її удосконалення.

3.3.9 Вивчає накопичений в Україні та в іноземних державах досвід організації роботи з трансферу технологій.

3.3.10 Організовує заходи з підвищення кваліфікації спеціалістів Університету з питань трансферу технологій, залучає працівників Університету до участі в конференціях, семінарах і нарадах з питань трансферу технологій.

3.3.11 Бере участь у забезпеченні працівників Університету нормативно-методичною і довідковою літературою з питань трансферу технологій.

3.3.12 Разом з іншими підрозділами Університету організовує участь Університету у виставково-ярмаркових заходах.

3.3.13 Готує матеріали до річного звіту Університету з питань трансферу технологій.

4. Структура Відділу

4.1 Для виконання покладених на Відділ завдань у ньому можуть створюватися сектори, групи, в тому числі з:

- охорони прав на об'єкти права інтелектуальної власності та патентних досліджень;
- маркетингових та патентно-кон'юнктурних досліджень, економічних обґрунтувань впровадження результатів НДР та ОПІВ;
- трансферу технологій;
- комерціалізації НДР та ОПІВ.

4.2 До складу Відділу вводяться посади, визначені штатним розписом Університету.

4.3 Структура, штатний розпис Відділу визначаються та затверджуються наказом ректора Університету.

4.4 Керівник Відділу має право брати участь у засіданнях вченої ради Університету, нарадах й інших заходах Університету, на яких розглядаються питання інтелектуальної власності та трансферу технологій.

4.5 Працівники Відділу несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків, якісне та своєчасне виконання робіт згідно даного положення та посадових інструкцій.

5. Права

Працівники мають право:

5.1 Брати участь у нарадах та інших заходах Університету, де розглядаються питання створення, охорони та використання результатів НДР, ОПІВ.

5.2 Вносити начальнику НДЧ Університету пропозиції щодо зміни структури та штатного розкладу Відділу у зв'язку зі змінами в проведенні наукової тематики Університету, обсягу робіт із здійснення патентних, кон'юнктурних, маркетингових досліджень та трансферу технологій.

5.3 Брати участь у роботі експертних комісій з метою запобігання передчасній публікації відомостей, які містять опис ОПІВ.

5.4 Координувати в межах своєї компетенції роботу зі створення, охорони та комерціалізації ОПІВ в Університеті.

5.5 Брати участь у переговорах, які проводять представники Університету з вітчизняними та іноземними організаціями щодо укладання договорів з трансферу технологій та інших договорів з використання ОПІВ.

5.6 Контролювати своєчасність та повноту сплати державних зборів та мита за дії, пов'язані з охороною прав на ОПІВ.

5.7 Здійснювати контроль за виплатою винагороди творцям об'єктів права інтелектуальної власності та особам, робота яких сприяла їх створенню та впровадженню.

5.8 Подавати керівництву Університету пропозиції щодо отримання інформації, видань, необхідних для поліпшення науково-технічного, патентного та патентно-кон'юнктурного забезпечення проведення наукових досліджень та трансферу ОПВ.

5.9 За дорученням ректора Університету брати участь та здійснювати представництво Університету в роботі державних та громадських організацій з питань охорони ОПВ та трансферу технологій.

5.10 Розглядати спільно з науковими та іншими підрозділами Університету питання, пов'язані з охороною ОПВ та трансферу технологій.

5.11 Отримувати в установленому порядку інформацію від керівників підрозділів Університету для підготовки звітів Університету про діяльність у галузі створення, охорони ОПВ, трансферу технологій, звітів про патентні та кон'юнктурні дослідження.

5.12 Вносити ректору Університету пропозиції щодо стимулювання працівників, які беруть активну участь у діяльності зі створення, охорони та трансферу ОПВ.

5.13 Інформувати керівництво Університету про зміни законодавства у сфері трансферу технологій, охорони інтелектуальної власності, інноваційної діяльності.

5.14 Брати участь у підготовці наказів, що стосуються питань охорони ОПВ та трансферу технологій.