

СХВАЛЕНО:

Науково-координаційною радою
Сумського національного
аграрного університету, протокол
№ 1 від 27.08.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом ректора Сумського
національного аграрного
університету
№ 340-К від 08.09.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ**про Всеукраїнський (національний) конкурс наукових та навчальних
видань «ВІДКРИТА НАУКА, СТАЛИЙ РОЗВИТОК ТА
ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу наукових та навчальних видань «Відкрита наука, сталий розвиток та інноваційні технології» (далі - Конкурс).

1.2. Організатором Конкурсу є Сумський національний аграрний університет (далі - Університет). Співорганізатори Конкурсу:

- Рада молодих вчених при Міністерстві освіти і науки України;
- Громадська організація «Інноваційний університет»;
- ТОВ «Видавничо-торговий дім «Університетська книга»;
- ТОВ «Видавничий дім «Гельветика»;
- ПП «Видавництво «Олді+»;
- Baltija Publishing (м. Рига, Латвія);
- Adam Marszałek Publishing (м. Торунь, Польща).

1.3. У Конкурсі можуть брати участь фізичні та юридичні особи (далі Учасники), які мають виключні майнові права на використання наукових та навчальних видань.

1.4. Конкурс є відкритим для всіх авторів/авторських колективів, що є громадянами України, наукові та навчальні видання яких відповідають критеріям відбору, зазначеним у цьому Положенні.

1.5. Конкурс проводиться на засадах прозорості, відкритості та гласності.

1.6. Метою Конкурсу є популяризація наукових і методичних розробок, що забезпечують супровід освітнього процесу в українських закладах вищої освіти, відповідають стандартам вищої освіти, сприяють створенню нових знань, здобуттю студентами якісної вищої освіти та

поширенню в академічному середовищі передових практик у навчанні, викладанні та науці.

2. ПІДГОТОВКА ТА ОГолоШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Організація і проведення Конкурсу здійснюються відповідно до вимог цього Положення.

2.2. Конкурс оголошується наказом ректора Університету.

2.3. Оголошення про Конкурс містить інформацію про співорганізаторів; терміни, дати початку і закінчення реєстрації заявок на участь у Конкурсі; умови його проведення (або посилання на джерела інформації про них); порядок подання рукописів та супровідних документів; адресу конкурсної комісії, номери контактних телефонів (факсу), прізвище, ім'я, по батькові відповідального за реєстрацію заявок, терміни роботи конкурсної комісії.

2.4. Оголошення про конкурс доводиться до відома Міністерства освіти і науки України, Інституту модернізації змісту освіти, закладів вищої освіти України, наукових та методичних установ, широкого кола громадськості через розсилку оголошень безпосереднім адресатам та висвітлення інформації на сайтах Університету та співорганізаторів.

2.5. Оргкомітет приймає до розгляду підручники, навчальні посібники, монографії, словники та їх електронні аналоги, видані в Україні та за її межами українською/англійською мовою, що були оприлюднені за останні п'ять років.

2.6. Конкурс проводиться у наступних номінаціях:

- соціо-гуманітарні та економічні науки;
- інженерно-технологічні науки;
- агробіологічні науки та ветеринарні науки;
- електронне видання.

2.7. Для кожної номінації буде визначено перше, друге і третє місце, а автори/авторські колективи, що здобудуть перемогу, отримають заохочувальні відзнаки.

2.8. До участі у конкурсі не допускаються рукописи, які ще не були офіційно оприлюднені.

2.9. Автори несуть особисту відповідальність за достовірність поданих на Конкурс документів.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.

3.1. Університет спільно зі співорганізаторами здійснює формування пропозицій щодо складу конкурсної та апеляційної комісії Конкурсу.

3.2. Університет забезпечує прийом, реєстрацію, перевірку

документів, що подаються на конкурс.

3.3. Конкурс проводиться у два етапи:

I етап – визначення відповідності поданих матеріалів технічним вимогам, визначеним в оголошенні;

II етап – змістова оцінка конкурсних робіт та оголошення переможців.

3.4. Документи, що подаються на Конкурс повинні містити:

- два екземпляри друкованого видання; для електронних видань – PDFверсію;

- заявку на участь у Конкурсі відповідно до форми, що додається (Додаток 1);

- анотацію конкурсної роботи (Додаток 2);

- довідку про авторів (Додаток 3).

3.5. Документи надсилаються до конкурсної комісії, протягом 2 місяців від дня оголошення Конкурсу за адресою: 40021, вул. Герасима Кондратьєва 160, м. Суми, Україна; електронні видання (єдиним листом з відсканованими заявою, анотацією та довідкою про авторів) надсилаються на електронну адресу research@snau.edu.ua.

3.6. Підручники, навчальні посібники, монографії, словники та їх електронні аналоги, що будуть надані для участі у Конкурсі авторам не повертаються і передаються на баланс бібліотеки Сумського національного аграрного університету. Автори надають право розміщувати матеріали в репозиторії Університету.

3.7. Проведення Конкурсу покладається на конкурсну комісію, головою якої є проректор з наукової роботи Університету. Склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора з числа працівників Університету, співорганізаторів та залучених фахівців. Апеляції розглядає апеляційна комісія утворена за процедурою аналогічною до конкурсної комісії.

3.8. Конкурсна комісія оцінює подані роботи за наступними критеріями:

- наукова та методична цінність;
- інноваційність;
- оригінальність викладення матеріалу;
- орієнтованість (стиль подачі матеріалу) на цільову аудиторію;
- дизайн;
- відповідність вимогам академічної доброчесності.

3.9. Рішення конкурсної комісії про результати Конкурсу оформлюється і доводиться до відома наказом ректора Університету.

3.10. Авторський колектив може оскаржити рішення конкурсної комісії про результати конкурсу, прийняте щодо їхнього твору, шляхом

подання заяви до апеляційної комісії Конкурсу. Відповідна заява подається до апеляційної комісії не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту отримання рішення, що оскаржується, та розглядається протягом десяти робочих днів з дня її надходження. У заяві щодо оскарження рішення регламентної комісії має бути вказано: прізвище, ім'я, по батькові заявника; назва твору; номер контактного телефону; обґрунтування причини оскарження рішення конкурсної комісії; дата складання заяви. Заява щодо оскарження рішення конкурсної комісії має бути засвідчена особистим підписом заявника та подаватися разом з копією відповідного витягу з протоколу засідання конкурсної комісії. Інформація про прийняте апеляційною комісією рішення надсилається заявнику не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття такого рішення.

3.11. Результати конкурсу оприлюднюються на сайті Університету та установ-партнерів.

3.12. Відзначення переможців здійснюється на офіційному заході.

Підготував:
завідувач науково-дослідної частини

О.В. Пасько

Погоджено:
проректор з наукової роботи

Ю.І. Данько



Додаток 1

до Положення про Всеукраїнський (національний)
конкурс наукових та навчальних видань
«ВІДКРИТА НАУКА, СТАЛИЙ РОЗВИТОК
ТА ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Голові конкурсної комісії конкурсу
наукових та навчальних видань
«ВІДКРИТА НАУКА, СТАЛИЙ
РОЗВИТОК ТА ІННОВАЦІЙНІ
ТЕХНОЛОГІЇ»
д.е.н., проф. Даньку Ю.І.

ЗАЯВА

(ПІБ автора/авторів)

подає(ють) на Всеукраїнський (національний) конкурс наукових та навчальних видань «ВІДКРИТА НАУКА, СТАЛИЙ РОЗВИТОК ТА ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ» у номінації _____
(назва номінації)

видання:

(тип, назва, рік та місце видання, обсяг друкованих аркушів, обсяг тиражу)

Дане видання:

- не порушує правил академічної доброчесності;
- після завершення конкурсу буде передане в бібліотеку Університету та розміщене в репозиторії Університету

(ПІБ автора)

(підпис)

Додаток 2

до Положення про Всеукраїнський (національний)
конкурс наукових та навчальних видань
«ВІДКРИТА НАУКА, СТАЛИЙ РОЗВИТОК
ТА ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

АНОТАЦІЯ

на _____

(підручник, навчальний посібник, монографію, словник, електронне видання)

_____ (назва роботи, рік і місце видання)

Коротка характеристика конкурсної роботи та її значення для освітнього процесу, наукових досліджень та розвитку економіки (не більше 1 сторінки).

(ПІБ автора)

(підпис)

ДОВІДКА ПРО АВТОРІВ

Назва та вид видання _____
_____Автори _____
(ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада, місце роботи)Контактна особа _____
(ПІБ, мобільний/службовий телефон)

Творчий внесок кожного з авторів*:

№	ПІБ автора	Відсоток матеріалу виконаного автором

* Заповнюється у разі 2-х і більше авторів

(ПІБ автора)_____
(підпис)

Підготував:

завідувач науково-дослідної частини

О.В. Пасько**Погоджено:**

проректор з наукової роботи

Ю.І. Данько