

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ И ДОКЛАДОВ

Обязательное требование: название прикрепленного файла должно содержать Фамилия И.О. участника «Петров П. П_Тезисы» или «Петров П. П_Статья».

Тезисы для публикации, оформленные с нарушениями требований, публиковаться не будут.

Включение в тезисы таблиц, рисунков и формул **не допускается.**

Объем тезисов:

Не более 1-й полных страницы формата А4.

Тезисы объемом полторы страницы не принимаются.

Объем статей:

По согласованию.

Доклад необходимо предоставить **в виде файла MSWord 2010 (.doc)**

Разметка страницы:

Размер бумаги А4.

Поля. Верхнее – 1,5 см. Нижнее – 1,5 см. Левое и правое – 2 см.

Ориентация Книжная.

Страницы Зеркальные поля.

Макет:

от края: до верхнего колонтитула – 0 см

до нижнего колонтитула – 1,6 см

Шрифт Times New Roman размером 11 пт.

Абзац – 0.5 см:

Отступ:

перед – 0 см

после – 0 см

первая строка – 0,5 см.

Интервал:

перед – 0 см

после – 0 см

Междустрочный интервал – одинарный.

Запрет висячих строк.

Разметка страницы→**Расстановка переносов**→**Параметры расстановки переносов**

✓ Автоматическая расстановка переносов

Ширина зоны переноса слов – 0,63 см.

Макс.число последовательных переносов – 4.

Заголовки не переносятся.

Страницы не нумеруются.

УДК указывается обязательно.

УДК указывается слева в верхнем углу, шрифт Times New Roman размером 11 пт., обычный.

Заголовок. По центру без отступа **жирным** шрифтом Times New Roman размером 11 пт. прописными буквами печатается название доклада. Ниже по центру через интервал обычным шрифтом Times New Roman размером 11 пт. – ФИО, статус докладчика (студент, курс обучения студента, магистрант, аспирант, кандидат, доцент кафедры либо преподаватель школы и т.д.). Ниже по центру для студентов, магистрантов, аспирантов – обычным шрифтом после слов «Научный руководитель» – ФИО, должность, ученая степень, звание научного руководителя. Через интервал ниже по центру обычным шрифтом – полное наименование вуза (другой организации), город, страна.

Расстояние между заголовком и текстом – один интервал.

Ссылки на источники по тексту оформляются в квадратных скобках (например: [1, с.15]).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке либо в порядке упоминания источников в тексте согласно ГОСТ 7.1-2003 и помещается в конце текста (расстояние между текстом и Списком литературы – один интервал). Печатается обычным шрифтом Times New Roman размером 11 пт., автоматическая нумерация. Отступ перед первой строкой – 0,6 см. Выступ первой строки – 0,6 см.

Образцы оформления библиографического описания см. по ссылке

<http://vak.org.by/bibliographicDescription>